



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

N./Št. GEN-GEN-2019-4823-P/3-1/S-PER

Dolina, 10.4.2019

BANDO DI CONCORSO
RAZPIS ZA NATEČAJ

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE
UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO
ODGOVORNI ZA ODDELEK SPLOŠNE UPRAVE, OSEBJA, POGODB IN SPOROV

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 18/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni in materia di cui alla Legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali esplicative;

Visto il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti vigente;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 159/g dd. 27.11.2018, avente ad oggetto "*Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2019-2021*";

Verificata la non sussistenza di situazioni di eccedenza relative alla categoria e profilo professionale di cui al presente concorso presso altre amministrazioni del Comparto Unico;

Espletata preliminarmente la prevista procedura di mobilità di Comparto, con esito negativo;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di "Agente di Polizia locale" con conoscenza lingua slovena, categoria PLA, posizione economica PLA1, di cui 2 (due) unità verranno assunte a conclusione della presente procedura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. In base a quanto previsto dall'art. 1, comma 361, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, si precisa che la terza assunzione, a valere sull'annualità 2020 o comunque nell'arco di tempo di validità della graduatoria del presente concorso, è subordinata alla collocazione a riposo di un'ulteriore unità, prevista per il 2019. Uno dei posti a concorso è riservato ai militari di cui agli art. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010.

Art. 1 – Scadenza della presentazione delle domande

1. Per partecipare al concorso, gli aspiranti devono far pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4° Serie speciale "Concorsi ed esami", la domanda di ammissione indirizzata al Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, loc. Dolina n. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS).



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

2. La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo del servizio postale, o via posta elettronica certificata, esclusivamente dall'indirizzo PEC del candidato all'indirizzo PEC istituzionale comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. Per tutte le modalità di invio le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se ricevute dall'Ufficio protocollo o all'indirizzo PEC citato del Comune entro il giorno indicato nel comma precedente. In nessun caso farà fede il timbro di spedizione.
3. A seguito della domanda presentata, verrà comunicato all'indirizzo pec o mail indicato nella domanda stessa, un numero identificativo di ricezione attribuito dal Protocollo dell'ente, riportante la data di presentazione/ricezione della domanda, che, al fine di tutelare la privacy dei partecipanti, sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni/pubblicazioni.
4. Si precisa che, qualora il candidato abbia presentato più di una domanda di partecipazione al concorso, verrà tenuta in considerazione solo l'ultima e cestinata/e la/le precedente/i.

Art. 2 – Posti messi a concorso

1. Il concorso pubblico è indetto per titoli ed esami per l'assunzione di 3 (tre) unità di personale nella categoria PLA, posizione economica PLA1, profilo professionale "Agente di Polizia locale" con conoscenza lingua slovena, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui 2 (due) verranno assunte immediatamente a conclusione della presente procedura. In base a quanto previsto dall'art. 1, comma 361, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, si precisa che la terza assunzione, a valere sull'annualità 2020 o comunque nell'arco di tempo di validità della graduatoria del presente concorso, è subordinata alla collocazione a riposo di un'ulteriore unità, prevista per il 2019.
2. Sui posti messi a concorso opera la riserva di 1 posto ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, con la precisazione che i posti eventualmente non utilizzati per la riserva verranno coperti con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari.
3. Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui sopra e degli eventuali titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito, devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
4. Gli assunti verranno collocati in posti di categoria PLA con il profilo professionale di "Agente di Polizia locale" e saranno loro assegnate le funzioni corrispondenti alla qualifica e profilo professionale compresi nelle declaratorie allegate al vigente Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico non dirigenti.

Art. 3 – Trattamento economico

1. Il trattamento economico iniziale è quello previsto per il suddetto posto di categoria PLA, posizione economica PLA1, in base al CCRL vigente:
 - a) stipendio tabellare annuo lordo € 23.184,19;
 - b) tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.
2. A tali importi vanno aggiunte le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge, ed i miglioramenti retributivi che saranno introdotti, anche con effetto retroattivo, dai futuri rinnovi contrattuali.
3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge, nonché rapportati all'orario di lavoro e al periodo di servizio prestato.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione al concorso

1. L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:
- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti di età per il collocamento a riposo;
 - c) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
 - d) possesso del seguente titolo di studio conseguito in Italia o, se all'estero, parificato con equipollenza ai sensi della normativa italiana o europea: diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università;
 - e) possesso delle condizioni soggettive previste dalla legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale 07.03.1986, n. 65, per l'attribuzione di tutte le qualifiche ivi previste: godimento dei diritti civili e politici; non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (esclusivamente per i candidati soggetti a tali obblighi);
 - h) possesso dei requisiti fisici seguenti:
 - visus di 10/10, con non meno di 9/10 nell'occhio che vede meno, anche con correzione, ben tollerata, non superiore a 3,5 diottrie per ciascun occhio;
 - lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 10/10 sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetrope: massimo 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetrope in ciascun occhio;
 - campo visivo normale e senso cromatico sufficiente per distinguere rapidamente e con sicurezza i colori, sufficiente visione notturna e visione binoculare;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico - tonale – liminare;
 - i) possesso dei requisiti psichici e attitudinali seguenti: una personalità stabile, con elevato controllo delle reazioni istintuali, spiccato senso di responsabilità, capacità di critica e di autocritica, buon livello di autostima, buone capacità cognitive con particolare riguardo alla logica spaziale, buone capacità relazionali con particolare riguardo al gruppo di lavoro e all'interazione con il cittadino e realizzative con particolare riguardo alla decisione in situazioni conflittuali;
 - j) possesso dei requisiti psicofisici, di cui al D.M. 28.04.1998 n. 143, per il porto d'armi;
 - k) possesso dei requisiti attitudinali dei candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale che espleta funzioni di polizia, di cui al D.M. 30.06.2003 n. 198, allegato B, tabella 2 ai sensi dell'art. 4;
 - l) non trovarsi nella condizione di disabile, ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della medesima legge;
 - m) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua slovena in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal vigente Statuto comunale;
 - n) conoscenza della lingua inglese;
 - o) padronanza informatica, in particolare degli applicativi più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione posta elettronica e navigazione in internet.
3. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è disposto, antecedentemente all'assunzione ovvero alla stipulazione del contratto, mediante una visita medica effettuata da competenti strutture sanitarie.
4. I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, eccetto il certificato del comma seguente.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

5. Il candidato dovrà munirsi del certificato di idoneità per l'attività sportiva agonistica e presentarlo al momento della prova fisica.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (allegato A) e va indirizzata al Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina, loc. Dolina n. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS).

2. Essendo il candidato a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, il codice fiscale;
- c) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale. Si precisa che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) di avere un'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua slovena in relazione al posto da ricoprire;
- f) di conoscere la lingua inglese;
- g) di saper utilizzare gli applicativi informatici più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione posta elettronica e navigazione in internet;
- h) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità, specificando la categoria posseduta;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto nell'avviso, diploma di istruzione secondaria di secondo grado, precisando l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata; se conseguito all'estero gli estremi della equipollenza del titolo stesso;
- j) di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale 07.03.1986, n. 65, per l'attribuzione di tutte le qualifiche ivi previste: godimento dei diritti civili e politici; non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k) di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- m) di non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, ovvero non avere prestato servizio civile ai sensi della Legge 8 luglio 1998, n. 230, ovvero avere presentato dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della medesima legge (materia oggi disciplinata dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010) e di non avere impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, e di essere quindi disponibile al porto dell'arma;
- n) di essere in possesso dei requisiti fisici, psichici e attitudinali, previsti dal presente bando;
- o) di essere in possesso dei requisiti psicofisici, di cui al D.M. 28.04.1998 n. 143, per il porto d'armi;



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

- p) di essere in possesso dei requisiti attitudinali dei candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale che espleta funzioni di polizia, di cui al D.M. 30/06/2003 n. 198, allegato B, tabella 2 ai sensi dell'art. 4;
- q) di non trovarsi nella condizione di disabile, ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della medesima legge;
- r) il possesso di eventuali titoli, di cui al successivo art. 11, che danno diritto, a parità di punteggio, a precedenza o preferenza nella nomina ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- s) il possesso di eventuali titoli di studio, di servizio e vari, di cui al successivo art. 12, che danno diritto ad un punteggio massimo di 10 punti complessivi, ai sensi del Regolamento comunale di uffici e servizi, articoli 88-92;
- t) l'eventuale diritto alla riserva del posto ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010;
- u) l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- v) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

3. La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. Se inviata via posta elettronica certificata, deve essere sottoscritta con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità.

4. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa nonché provvista di fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità.

5. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it, non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail o pec dell'ente, pena l'esclusione, e neppure da indirizzo di posta elettronica ordinaria del candidato o da indirizzo pec, che non è del candidato.

6. Alla domanda dovranno essere allegati: copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità, curriculum vitae professionale (lungo possibilmente non più di quattro facciate, compilato o in italiano o in sloveno, firmato e senza allegati) e ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ed euro 10,00 (dieci/00) da corrispondere al Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, con la causale "tassa di concorso" nei modi appresso indicati:

- a) a mezzo di pagamento diretto alla Tesoreria comunale ZKB ZADRUŽNA KRAŠKA BANKA TRST GORICA Zadruga – ZKB CREDITO COOPERATIVO DI TRIESTE E GORIZIA Società Cooperativa — filiale di Dolina zona artigianale – IBAN IT23U 08928 36491 01000 0026589;
- b) a mezzo bonifico sul conto corrente bancario della Tesoreria comunale ZKB ZADRUŽNA KRAŠKA BANKA TRST GORICA Zadruga – ZKB CREDITO COOPERATIVO DI TRIESTE E GORIZIA Società Cooperativa – IBAN IT23U 08928 36491 01000 0026589;
- c) a mezzo versamento su conto corrente postale n. 12199345 intestato al Comune di San Dorligo della Valle-Dolina – Servizio Tesoreria.

Art. 6 – Regolarizzazione della domanda e/o esclusione dei candidati

1. Non è sanabile e comporta esclusione automatica dalla procedura concorsuale, l'omissione nella domanda:

- a) delle generalità, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative al concorso, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o della fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in sostituzione dell'autenticazione di firma per le dichiarazioni sostitutive.
2. La presentazione della domanda oltre il termine indicato nel bando di concorso comporta l'esclusione.
3. Comporta irricevibilità della domanda con conseguente esclusione automatica anche l'ipotesi di dichiarazioni contrarie o incompatibili con quanto previsto dal presente bando.
4. La regolarizzazione delle altre eventuali omissioni o irregolarità nella domanda è consentita, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, entro il termine accordato. Nel frattempo il candidato è ammesso con riserva.

Art. 7 – Preselezioni

1. Valutato il numero delle domande, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti sia psicoattitudinali sia riguardanti le materie previste per le prove scritte e orali del concorso.
2. Sono ammessi con riserva alla eventuale prova preselettiva o direttamente alle prove di efficienza fisica qualora la preselezione non dovesse avere luogo, tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso per i soli candidati ammessi alle prove successive; le esclusioni dalla preselezione verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione di apposito provvedimento sul sito internet comunale www.sandorligo-dolina.it.
3. Il risultato ottenuto nella preselezioni, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale ed avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla prova di efficienza fisica.
4. La data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sulla pagina internet comunale www.sandorligo-dolina.it. Tale pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alle relative prove, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate.
5. Per l'espletamento della prova preselettiva l'amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.
6. Per essere ammessi a sostenere la preselezione i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.
7. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'aula sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.
8. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
9. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.
10. Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alla prova di efficienza fisica i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nei primi 60 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 60° candidato.

Art. 8 – Prove di efficienza fisica

1. I candidati ammessi alle prove di efficienza fisica in seguito alla preselezione, ovvero tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando qualora la preselezione non dovesse avere luogo, dovranno presentarsi il giorno, nell'ora e luogo stabilito per le



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

prove di efficienza fisica, muniti di documento di identità in corso di validità ed idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, un valido certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica, rilasciato da medici e/o strutture sanitarie pubbliche o private competenti.

2. La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove di efficienza fisica verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sulla pagina internet comunale www.sandorligo-dolina.it. Tale pubblicazione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati, identificati come da art. 1 comma 3 del presente bando, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate.

3. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove di efficienza fisica, saranno considerati rinunciatari.

4. Il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi obbligatori indicati determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

5. L'esito delle prove di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o non idoneità, senza alcuna attribuzione di punteggio, e comunicato ai singoli candidati al termine delle prove.

6. Successivamente l'elenco dei candidati risultati idonei alla prova e pertanto ammessi alla prova successiva (prima prova scritta) sarà pubblicato sulla pagina internet comunale www.sandorligo-dolina.it.

7. Le prove di efficienza fisica consisteranno nell'effettuare:

a) per i candidati di sesso maschile:

- 4 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 1'00";
- un salto in alto di una altezza di 100 cm da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- una corsa di 1.000 m da compiersi nel tempo massimo di 5'00";

b) per le candidate di sesso femminile:

- 2 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 1'00";
- un salto in alto di una altezza di 80 cm da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- una corsa di 1.000 m da compiersi nel tempo massimo di 6'00".

8. Le prove avranno luogo nel seguente ordine: sollevamenti, salto, corsa. Il mancato superamento di una prova non consentirà al/la candidato/a di effettuare quelle successive.

9. Le modalità di svolgimento delle prove e i criteri di valutazione delle stesse verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle stesse.

Art. 9 – Prove scritte e prova orale

1. A seguito della prova di efficienza fisica, seguiranno gli esami della procedura concorsuale consistenti in due prove scritte ed una prova orale, nell'ambito delle quali verrà accertata la conoscenza scritta e parlata della lingua slovena. La prova orale comprenderà anche l'accertamento delle adeguate conoscenze informatiche, della lingua inglese per conseguire l'idoneità, nonché dei requisiti psicoattitudinali richiesti dal bando.

2. Conseguono l'ammissione alla prima prova scritta i candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ognuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

3. Ai candidati che a conclusione delle prove scritte conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione – quale unica notifica – mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.sandorligo-dolina.it. I candidati saranno identificati come da art. 1 comma 3. Si precisa che la Commissione esaminatrice, qualora constati che il numero dei partecipanti non consenta l'effettuazione della prova in un solo giorno, potrà riservarsi la decisione di effettuare tale prova in più scaglioni.

4. La prima prova scritta consisterà in un elaborato a risposta sintetica e/o a risposta multipla predeterminata ad una serie di quesiti riguardante le materie sottoelencate:



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

- a) codice della strada e infortunistica stradale;
 - b) elementi di procedura penale e di diritto penale: libro II titolo II;
 - c) sistema sanzionatorio amministrativo;
 - d) norme nazionali e regionali in materia di commercio, ambiente ed edilizia;
 - e) Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza;
 - f) normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale;
 - g) elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
 - h) ordinamento nazionale e regionale degli enti locali;
 - i) diritti e doveri del pubblico dipendente;
 - j) normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
 - k) diritti di accesso e norme sulla privacy.
5. La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in un elaborato su quesiti tecnici e normativi, vertente sulle materie sopraelencate, e/o nella redazione di un atto amministrativo vertente sulle materie sopraelencate, oggetto della prima prova scritta, per un massimo di punti 30.
6. Nella seconda prova scritta verrà somministrato anche un questionario di personalità che non sarà considerata nel tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta a contenuto teorico-pratico. A tale questionario non sarà attribuito alcun punteggio, esso verrà infatti esaminato durante il colloquio attitudinale all'interno della prova orale per conseguire l'idoneità attitudinale.
7. La prova orale si articolerà come segue:
- a) colloquio tecnico-professionale che consisterà in un colloquio individuale sulle materie sopraelencate, che verrà valutato con un massimo di 30 punti;
 - b) verifica, per conseguire l'idoneità, quindi senza attribuzione di punteggio, della conoscenza della lingua slovena, della lingua inglese e della gestione degli applicativi informatici più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, programma di posta elettronica, navigazione in internet;
 - c) colloquio attitudinale, per conseguire l'idoneità, quindi senza attribuzione di punteggio, per l'accertamento del possesso dei requisiti psicoattitudinali, necessari per il posto bandito.
8. Il colloquio di tipo attitudinale viene condotto, alla presenza della Commissione giudicatrice integrata da uno psicologo del lavoro o esperto abilitato corrispondente, secondo uno schema semi-strutturato, con uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione col candidato che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza dei principali aspetti attitudinali richiesti, secondo uno stile "informale", consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il classico schema della domanda tecnica-risposta specialistica. Al termine della prova il candidato conseguirà pertanto una valutazione in termini di idoneità o non idoneità senza graduazione di punteggio.
9. Nel colloquio attitudinale semi-strutturato lo psicologo è supportato dall'utilizzo di strumenti propedeutici di rilevazione del profilo psicoattitudinale del candidato. Nello specifico:
- a) esame del questionario di personalità, che verrà somministrato contestualmente alla seconda prova scritta;
 - b) esame del curriculum vitae del candidato, sempre finalizzato alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio selettivo semi-strutturato per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali richiesti.
10. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
11. Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, o con mezzi tecnologici di qualunque natura, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. I lavori scritti dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare i testi di legge, né dizionari e/o vocabolari di alcun genere. Il concorrente che



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 10 – Diario delle prove e sedi

1. Le comunicazioni circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché il diario completo e le sedi della prova preselettiva stessa e di tutte le altre prove di concorso, efficienza fisica, prove scritte e prova orale, verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet comunale www.sandorligo-dolina.it. L'avviso per la presentazione alla prova orale è comunicato ai candidati almeno dieci giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

2. Le pubblicazioni, di cui al comma precedente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale ai candidati. In ogni caso qualsiasi comunicazione relativa al diario delle prove sarà tempestivamente comunicata ai candidati ammessi alle prove tramite pubblicazione sul sito internet comunale www.sandorligo-dolina.it. I candidati, che hanno superato le singole prove e ai quali non venga comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi nell'ora, data e luogo notificati per l'espletamento delle prove successive. La mancata presentazione nelle ore e nelle date previste equivale a rinuncia.

3. Per tutte le pubblicazioni verrà utilizzato per ogni candidato il numero identificativo, comunicato al candidato, come da art. 1 comma 3 del presente bando.

Art. 11 – Riserva, precedenza e preferenze

1. L'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati è prevista dagli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modificazioni ed integrazioni.

2. I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto al posto riservato, i titoli della precedenza o preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, dovranno autocertificarli. Dagli stessi dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e perdurare al momento in cui vengono fatti valere.

3. Ai sensi del dell'art. 5, 4 comma, del D.P.R. n. 487/1994 saranno preferiti, a parità di merito, i candidati in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla data della scadenza della domanda:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

caduti di guerra;

- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (nell'ordine):

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso.
- c) Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998 n. 191.

Art. 12 – Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli per un massimo di 10 punti complessivi, avverrà esclusivamente sulla base di quanto dichiarato nella domanda, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, che sarà soggetta alla verifica da parte della Commissione giudicatrice, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, e alle quali, se ritenuto necessario, potrà essere richiesta la produzione di integrazioni.

2. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1ª Categoria	Titoli di studio	punti	4
2ª Categoria	Titoli di servizio	punti	4
3ª Categoria	Titoli vari	punti	1,5
4ª Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	0,5
	Totale	punti	10

2. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo lo svolgimento delle prove scritte e deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

3. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio richiesto dal bando di concorso saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

titolo espresso in						giudizio	valutazione punti
decimi		60-esimi		100-esimi			
da	a	da	a	da	a		
6,00	6,99	36	41	60	69	sufficiente	0
7,00	7,99	42	47	70	79	buono	1



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

8,00	8,99	48	53	80	89	distinto	2
9,00	10,00	54	60	90	100	ottimo	3

4. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione saranno attribuiti punti 0,3.
5. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione saranno attribuiti punti 0,5, ma solo per un titolo.
6. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:
 - a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,12;
 - b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con qualifiche immediatamente inferiori rispetto al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
7. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
8. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
9. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati; tali servizi potranno essere valutati nella categoria del curriculum.
10. Saranno valutati tra i titoli vari, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.
11. L'idoneità, conseguita in precedenti concorsi pubblici, le cui graduatorie sono ancora in vigore, sarà valutata come segue:
 - a) per posti corrispondenti a quello a concorso = punti 0,5;
 - b) per posti diversi da quello a concorso: la commissione dovrà valutarli tenuta presente l'importanza del posto cui aspirava il concorrente ma, in ogni caso, con punteggio inferiore a quello attribuito per concorsi a posti corrispondenti a quello a concorso.
12. L'attribuzione del punteggio per il curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.
13. La commissione tiene particolarmente conto:
 - a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
 - b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.
14. Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Art. 13 – Formazione ed utilizzo della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla valutazione dei titoli ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base del punteggio complessivo dei concorrenti.
2. Il punteggio ai fini della formazione della graduatoria finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, a cui va aggiunta la valutazione dei punti riferiti ai titoli, ferme restando le idoneità della lingua slovena, della lingua inglese, delle conoscenze informatiche nonché dei requisiti psicoattitudinali necessari per il posto bandito.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

3. L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito degli idonei sarà effettuata tenendo conto della riserva, precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La graduatoria approvata sarà pubblicata sulla pagina internet e all'albo pretorio del Comune e dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrono i termini in caso di motivi di gravame.
5. Le assunzioni dei candidati risultati idonei verranno svolte scorrendo la graduatoria compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni. L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli per la riserva, di precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'art. 16, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.
6. In deroga al comma precedente l'Amministrazione si riserva di differire o di non dare corso all'assunzione al termine della procedura concorsuale, nell'ipotesi di mancato rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzione e di spesa del personale degli enti locali, e dei vincoli della finanza pubblica.
7. La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il limite temporale di validità della stessa, per eventuali altre esigenze di assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato nel medesimo profilo professionale, a tempo pieno o parziale, nel rispetto della normativa vigente.
8. In attuazione della vigente normativa in materia, altri enti del comparto unico del pubblico impiego potranno attingere dalla graduatoria approvata a seguito della definizione della presente procedura.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del GDPR 2016/679, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile cioè "interessato" che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" cioè i dati che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute) nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande. I dati saranno trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati) dal Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, anche presso altri Enti pubblici del medesimo Comparto che facciano richiesta dell'elenco dei candidati utilmente collocati in graduatoria stilata in esecuzione della presente procedura.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune al responsabile della Posizione Organizzativa Area amministrazione generale, gestione risorse umane, contratti e contenzioso.
5. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della suddetta Posizione Organizzativa, mentre il Titolare del Trattamento è il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina. L'indirizzo di contatto è: personale-osebje@sandorligo-dolina.it.
6. Il DPO/RDP (Responsabile della protezione dei dati personali) è l'Avv. Michele Gorga, i cui dati di contatto sono: mgorga1@gmail.com.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

7. Il Comune effettuerà il trattamento in osservanza della normativa vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporto con eventuali soggetti esterni incaricati del trattamento.

8. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

9. La sottoscrizione della domanda per il concorso bandito vale come conferma di lettura del presente articolo.

Art. 15 – Disposizioni finali ed informazioni

1. Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto degli articoli 7, comma 1 e 57, comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/01.

2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o rettificare il concorso bandito a proprio insindacabile giudizio.

3. Della eventuale proroga o della riapertura predetta come pure della revoca o della rettifica sarà data pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando.

4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando ci si richiama al vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune ed alle leggi vigenti in materia.

5. Per ritirare copia del presente bando o informazioni in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Dorligo della Valle-Dolina, tel. 040 8329 242 oppure tel. 040 8329 231, e-mail: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Il bando è scaricabile dal sito comunale ufficiale www.sandorligo-dolina.it e dal sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it alla sezione *Concorsi degli enti pubblici nel FVG*.

= = = = =

Po pregledu 89. člena ZU 267/2000 – enotno besedilo javnih ustanov;

Po pregledu OPR št. 487 z dne 9. maja 1994 in kasnejših sprememb in dopolnitev;

Po pregledu zakonske uredbe št. 165/2001 in kasnejših sprememb in dopolnitev;

Po pregledu DZ 18/2016 in kasnejših sprememb in dopolnitev;

Po pregledu veljavnega občinskega pravilnika uradov in služb;

Po pregledu predpisov na področju zakona 127/97 in kasnejših sprememb in dopolnitev ter določb o tej temi v ministrskih pojasnjevalnih okrožnicah;

Po pregledu veljavne deželne kolektivne delovne pogodbe za osebje enotnega deželnega razdelka nevodilnih uslužbencev;

Po pregledu Občinskega statuta;

Po pregledu sklepa občinskega odbora št. 159/g z dne 27. 11. 2018 z zadevo: *Odobritev triletnega načrta potrebe po osebju (TNPO) 2019-2021*;

Po preverjanju, da ne obstajajo presežki osebja za razpisani poklicni profil in kategorijo znotraj ostalih uprav enotnega deželnega razdelka;

Po opravljenem postopku mobilnosti znotraj razdelka, ki je imel negativen izid;

OBVEŠČAM



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

Razpisan je javni natečaj na podlagi izpitov in naslovov za kritje treh (3) mest agenta lokalne policije z znanjem slovenskega jezika, PLA kategorije, plačilni razred PLA1, od katerih bosta dve (2) mesti kriti ob zaključku tega postopka s pogodbo s polnim delovnim časom in na nedoločen čas. Na podlagi tega, kar predvideva 361. odstavek 1. člena zakona št. 145 z dne 30. decembra 2018, navajamo, da bo tretja zaposlitev, v letu 2020 ali vsekakor dokler velja lestvica tega natečaja, odvisna od upokojitve uslužbenca, ki bo stekla predvidoma v letu 2019. Eno mesto je rezervirano za vojake po 1014. in 678. členu ZU 66/2010.

1. člen – Rok za predložitev vlog

1. Za pripustitev na natečaj morajo kandidati predložiti vlogo v tridesetih dneh, ki se jih začne šteti od naslednjega dne od objave izvlečka natečajnega razpisa v Uradnem listu Republike Italije – 4. posebna serija »Natečaji in izpiti«, naslovljeno na Občino Dolina, Dolina 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS).
2. Vlogo je treba izročiti neposredno na občinsko vložnišče ali poslati po pošti s priporočenim pismom s povratnico ali pa preko certificirane elektronske pošte, samo z naslova CEP kandidata na občinski naslov CEP comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. V vseh primerih se obravnavajo kot pravočasno dospele samo tiste vloge, ki jih je občinsko vložnišče prejelo ali so dospele po certificirani elektronski pošti do datuma, ki je opredeljen v zgornjem odstavku. V nobenem primeru ne bo veljal odpravni poštni datum.
3. Po vložitvi vloge bo kandidat na naslov elektronske pošte ali certificirane elektronske pošte, ki ga bo navedel v vlogi, prejel identifikacijsko številko svoje vloge. Številko bo vložnišče dodelilo aktu, v njej pa bo zajet tudi datum predstavitve oz. prejema vloge v vložnišče. Da bi zagotovili zasebnost udeležencev natečaja, bomo za vsa sporočila in objave uporabljali to identifikacijsko številko.
4. Če bo kandidat predstavil več kot eno vlogo za sprejetje na natečaj, bomo upoštevali samo zadnjo med temi, medtem ko bodo prejšnje črtane.

2. člen – Razpisana delovna mesta

1. Javni natečaj je razpisan na podlagi izpitov in naslovov za kritje treh (3) delovnih mest PLA kategorije, plačilni razred PLA1, za poklicni profil agenta lokalne policije z znanjem slovenskega jezika, od katerih bosta dve (2) mesti kriti ob zaključku tega postopka s pogodbo s polnim delovnim časom in na nedoločen čas. Na podlagi tega, kar predvideva 361. odstavek 1. člena zakona št. 145 z dne 30. decembra 2018, navajamo, da bo tretja zaposlitev, v letu 2020 ali vsekakor dokler velja lestvica tega natečaja, odvisna od upokojitve uslužbenca, ki bo stekla predvidoma v letu 2019.
2. Eno mesto od razpisanih je rezervirano za vojake po 1014. in 678. členu ZU 66/2010, pri čemer poudarjamo, da morebitna neuporabljena rezervirana mesta bomo pokrili s kandidati, ki bodo uspešno zaključili natečaj, čeprav nimajo pravice do rezerviranega mesta.
3. Kdor namerava uveljaviti pravico do rezerviranega mesta oziroma pravico prednosti ali preference zaradi drugih naslovov, ko se slednji uveljavljajo ob enakem številu točk, mora to izrecno navesti v vlogi za udeležbo na natečaju, drugače teh pravic ne more koristiti.
4. Zaposlenci bodo nameščeni na mesto kategorije PLA s poklicnim profilom agenta lokalne policije in jim bodo dodeljene naloge po kvalifikaciji in poklicnem profilu, kot jih opredeljujejo izjave, priložene veljavni deželni kolektivni delovni pogodbi za enotni razdelek nevodilnega osebja.

3. člen – Plača

1. Začetna plača je za razpisano mesto PLA kategorije plačilnega razreda PLA1 predvidena na podlagi veljavne deželne kolektivne delovne pogodbe:



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

- a) letna bruto plača po tabeli 23.184,19 €;
 - b) trinajsta plača, dodatki in vsa morebitna dodatna izplačila, do katerih ima uslužbenec pravico po veljavnih določbah.
2. Plači je treba dodati družinske prispevke, če so zakonsko upravičeni, in morebitne poviške, ki jih bodo vnesle bodoče obnovitve pogodb in bodo retroaktivno veljavne.
3. Vsi prihodki so podvrženi po zakonu predvidenim odbitkom za prispevke za socialno varnost in za davke ter so izplačani sorazmerno s službeno dobo in z delovnim urnikom.

4. člen – Pogoji za pripustitev k natečaju

1. Občinska uprava jamči enakopravnost in enake možnosti za moške in ženske za zaposlitev in pri izvajanju delovnega razmerja v spoštovanju zakonske uredbe št. 198 z dne 11. aprila 2006.
2. Za pripustitev k natečaju morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje, drugače bodo izključeni:
 - a) italijansko državljanstvo. Italijani, ki ne pripadajo italijanski republiki, so izenačeni italijanskim državljanom;
 - b) spodnja starostna meja 18 let, zgornja starostna meja ne sme presegati starosti za upokojitev;
 - c) veljavno vozniško dovoljenje B kategorije ali višje kategorije;
 - d) dokončana srednja šola druge stopnje, ki omogoča vpis na univerzo, če je izobrazba dokončana v Italiji, če pa je opravljena v tujini, mora biti enakovredno prepoznana z nostrifikacijo na osnovi italijanske ali evropske zakonodaje;
 - e) izpolnjevanje pogojev, ki jih predvideva okvirni zakon za ureditev občinske policije št. 65 z dne 7. 3. 1986, in sicer za dodelitev kvalifikacij vseh profilov, ki so v zakonu predvideni: kandidat mora uživati državljanske in politične pravice; ne sme imeti nobenih kazenskih obtožb, kaznovanih z zaporom zaradi kaznivega dejanja, ki ni bilo storjeno iz malomarnosti, in ni bil deležen nobenih preventivnih ukrepov; kandidat ni bil izključen iz vojske ali iz vojaško urejenih teles, ni bil odpuščen iz javne službe;
 - f) kandidat ne sme imeti kazenskih obtožb, ne sme biti podvržen prepovedi opravljanja javnih funkcij ali ukrepom, ki na podlagi veljavnih predpisov ne dopuščajo imenovanja v javnih službah;
 - g) urejen položaj glede dolžnosti nabora (samo za kandidate, ki imajo te obveznosti);
 - h) kandidat mora imeti naslednje fizične lastnosti:
 - vid 10/10, vsaj 9/10 na očesu, ki vidi manj, tudi s korekcijo vida, ki jo dobro prenaša, največ za 3,5 dioptrije na vsakem očesu;
 - kontaktne leče: dovoljene, dovolj, da je vid 10/10 dosegljiv tudi z navadnimi očali;
 - pravilni astigmatizem, enostaven ali sestavljen, miopični ali hiperopični: največ dve dioptriji kot seštevek miopičnega in hiperopičnega astigmatizma za vsako oko;
 - normalno vidno polje in zadostno barvno zaznavanje za hitro in varno ločevanje barv, zadostni nočni vid, binokularni vid;
 - normalnost slušnih funkcij na podlagi pregleda in preiskave sluha – tonsko pražno avdiometrijo;
 - i) kandidat mora imeti naslednje psihične lastnosti in sposobnosti: stabilno osebnost, z visoko kontrolo nad instinktivnimi reakcijami, znaten občutek odgovornosti, sposobnost kritičnega presojanja in avtokritike, dobro raven samozavesti, dobre kognitivne sposobnosti s posebno pozornostjo nad prostorsko logiko, dobre sposobnosti medosebnih izmenjav s posebno pozornostjo na delo v skupini in na soočanje z državljanom, sposobnosti odločanja zlasti v konfliktnih situacijah;
 - j) kandidat mora imeti psihofizične lastnosti iz MO št. 143 z dne 28. 4. 1998 za orožni list;
 - k) kandidat mora imeti sposobnosti, ki jih zahtevajo na selekcijah za dostop do delovnih mest za osebje, ki opravlja naloge policije, kot je navedeno v MO št. 198 z dne 30. 6. 2003, priloga B, tabela 2 v skladu s 4. členom;
 - l) kandidat ne sme biti invalid, v skladu s 1. členom zakona 68/1999, kot to določa isti zakon v 4. odstavku 3. člena;



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

- m) ustrezno pisno in ustno znanje slovenskega jezika za razpisano mesto, kot predvideva Občinski statut;
 - n) poznavanje angleščine;
 - o) poznavanje računalniških programov, predvsem najbolj razširjenih aplikacij za obdelavo besedil, elektronsko preglednico, upravljanje elektronske pošte in brskanje po spletu.
3. Preverjanje fizičnih sposobnosti za delo poteka pred zaposlitvijo oziroma preden kandidat podpiše delovno pogodbo z zdravniškim pregledom, ki ga opravijo pristojne zdravstvene enote.
4. Kandidat mora izpolnjevati predpisane splošne in specifične pogoje na dan poteka roka za predložitev vlog in jih mora nadalje izpolnjevati v trenutku zaposlitve, z izjemo zdravniškega spričevala iz naslednjega odstavka.
5. Kandidati si mora poskrbeti zdravniško spričevalo za agonistično športno dejavnost in ga mora prinesiti na fizično preizkušnjo.

5. člen – Predložitev vloge

1. Vlogo za pripustitev k natečaju na navadnem papirju, izpolnjeno na podlagi priloženega obrazca (priloga A), je treba nasloviti na Občino Dolina, Dolina št. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS).
2. Kandidat je seznanjen, kot narekuje 75. in 76. člen OPR 445/2000, da se lažne izjave, ponaredbe aktov in uporaba lažnih aktov kaznujejo na podlagi kazenskega zakonika in posebnih zakonov tega področja, poleg tega kandidat izgubi koristi, ki jih je morebitno s tem dosegel, zato mora kandidat v vlogi izjaviti, pod lastno odgovornost v skladu s 46. in 47. členom OPR 445/2000, naslednje podatke:
- a) ime, priimek, kraj in datum rojstva;
 - b) naslov stalnega prebivališča, telefonsko številko, naslov navadne ali certificirane elektronske pošte, davčno številko;
 - c) domicil in naslov elektronske pošte, na katerega želi kandidat prejemati vsa sporočila v zvezi z natečajem. V pomanjkanju tega podatka bo sporočila prejemal na naslov stalnega prebivališča, ki ga je prijavil kandidat;
 - d) italijansko državljanstvo;
 - e) dobro pisno in ustno poznavanje slovenskega jezika glede na razpisano mesto;
 - f) znanje angleščine;
 - g) poznavanje uporabe najbolj razširjenih aplikacij za obdelavo besedil, elektronske preglednice, upravljanje elektronske pošte in brskanje po spletu;
 - h) veljavno vozniško dovoljenje B kategorije ali višje kategorije z navedbo kategorije, ki jo ima;
 - i) opravljeno srednješolsko šolanje druge stopnje, ki ga predvideva razpis, z navedbo dokončane višje srednje šole, kjer je šolanje zaključil, leta zaključka in zaključne ocene; če je kandidat šolo opravil v tujini, tudi podatke o nostrifikaciji naslova;
 - j) izpolnjevanje pogojev, ki jih predvideva okvirni zakon za ureditev občinske policije št. 65 z dne 7. 3. 1986, in sicer za dodelitev kvalifikacij vseh profilov, ki so v zakonu predvideni: kandidat uživa državljske in politične pravice; nima nobenih kazenskih obtožb, kaznovanih z zaporom zaradi kaznivega dejanja, ki ni bilo storjeno iz malomarnosti, in ni bil deležen nobenih preventivnih ukrepov; kandidat ni bil izključen iz vojske ali iz vojaško urejenih teles, ni bil odpuščen iz javne službe;
 - k) kandidat nima kazenskih obtožb, ni bil podvržen prepovedi opravljanja javnih funkcij ali ukrepom, ki na podlagi veljavnih predpisov ne dopuščajo imenovanja v javnih službah;
 - l) urejen položaj glede dolžnosti nabora, samo za kandidate, ki imajo te obveznosti;
 - m) kandidat ni bil oporečnik oziroma ni opravljal civilne službe v skladu z zakonom št. 230 z dne 8. julija 1998 oziroma je predstavil izjavo o nepreklicni odpovedi statusa oporečnika v skladu s 7.ter odstavkom 15. člena istega zakona (to področje danes ureja 636. člen ZU 66/2010) in da nima nič proti, niti na podlagi zakonskih predpisov niti zaradi osebnih izbir, kar bi omejevalo uporabo orožja, in da je torej na razpolago za uporabo orožja;



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

- n) kandidat ima fizične, psihične in osebnostne lastnosti ter sposobnosti, ki jih predvideva razpis;
- o) kandidat ima psihofizične lastnosti iz MO št. 143 z dne 28. 4. 1998 za orožni list;
- p) kandidati ima sposobnosti, ki jih zahtevajo na selekcijah za dostop do delovnih mest za osebje, ki opravlja naloge policije, kot je navedeno v MO št. 198 z dne 30. 6. 2003, priloga B, tabela 2 v skladu s 4. členom;
- q) kandidat ni invalid, v skladu s 1. členom zakona 68/1999, kot to določa isti zakon v 4. odstavku 3. člena;
- r) morebitne naslove, opredeljene v 11. členu, ki ob enakem številu točk dajejo pravico do prednosti ali preference pri imenovanju, na podlagi 4. odstavka 5. člena OPR št. 487 z dne 9. maja 1994 in naknadnih sprememb in dopolnitev;
- s) morebitne študijske, delovne in druge naslove, opredeljene v 12. členu, ki dajejo pravico do točkovanja za največ 10 točk skupno, v skladu z Občinskim pravilnikom o uradih in službah, členi od 88. do 92.
- t) morebitno pravico di rezerviranega mesta za vojake, na podlagi 1014. in 678. člena ZU 66/2010;
- u) brezpogojno sprejemanje vseh pogojev v razpisu za natečaj;
- v) dovoljenje za ravnanje z osebnimi podatki na podlagi ZU 196/03 in Uredbe EU 2016/679.

3. Pod vlogo za pripustitev k natečaju se mora kandidat podpisati. Če vlogo pošlje po certificirani elektronski pošti, mora imeti digitalni podpis na podlagi veljavnega certifikata digitalnega podpisa.

4. Če kandidat nima digitalnega podpisa, sme vlogo za natečaj ročno podpisati, nato jo elektronsko spremeniti v format PDF, ki ni spremenljiv, in jo odposlati ter vlogo opremiti s fotokopijo obeh strani veljavnega osebnega dokumenta.

5. Sprejeli bodo samo vloge, ki so dospele iz naslova certificirane elektronske pošte kandidata na uradni naslov certificirane elektronske pošte `comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it`, ne bodo veljale vloge, odposlane na kak drugi naslov elektronske pošte v ustanovi, drugače bo vloga zavržena. Ravno tako ne veljajo vloge, ki dospejo z naslova navadne elektronske pošte kandidata ali z naslova CEP, ki ni kandidatov.

6. Vlogi je treba priložiti kopijo obeh strani veljavnega osebnega dokumenta, življenjepis (dolga po možnosti ne več kot štiri strani, napisan ali v italijanščini ali v slovenščini, podpisan in brez priloge) in pobotnico o vplačilu natečajne takse v znesku 10,00 (deset/00) evrov za Občino Dolina, z navedbo razloga vplačila »tassa di concorso-natečajna taksa«, po enem od spodnjih načinov:

- a) z neposrednim vplačilom v občinski zakladnici, ki je ZKB ZADRUŽNA KRAŠKA BANKA TRST GORICA Zadruga, poslovalnica Dolina v obrtni coni – IBAN IT23U 08928 36491 01000 0026589;
- b) z nakazilom na bančni tekoči račun v občinsko zakladnico, ki je ZKB ZADRUŽNA KRAŠKA BANKA TRST GORICA Zadruga, IBAN IT23U 08928 36491 01000 0026589;
- c) s pologom na poštni tekoči račun št. 12199345, naslovljenim na Občino Dolina – Zakladnica.

6. člen – Dopolnitev prošnje in/ali izključitev kandidata

1. Opustitve naslednjih podatkov v vlogi ni mogoče sanirati in so vzrok za avtomatično izključitev z natečaja:

- a) ime in priimek, kraj in datum rojstva, stalno prebivališče, naslov, na katerega želi kandidat prejemati obvestila v zvezi z natečajem, v primeru, da niso implicitno razvidni iz priložene dokumentacije;
- b) podpis kandidata na vlogi ali fotokopija obeh strani veljavnega osebnega dokumenta kot nadomestilo za overbo podpisa pod nadomestne izjave.

2. Predložitev vloge po poteku predpisanega roka, ki je naveden v razpisu natečaja, je razlog za izključitev.

3. Vloge, ki bi vsebovale izjave podatkov, ki so v nasprotju ali v neskladju s tem razpisom, ne bodo sprejete in bodo avtomatično izključene.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

4. Saniranje morebitnih drugih izpuščenih podatkov ali netočnosti v vlogi je dovoljeno v odmerjenem roku, drugače je vloga izključena, medtem je kandidat pripuščen na izpite pogojno.

7. člen – Predhodna selekcija

1. Na podlagi števila prejetih vlog si uprava pridržuje možnost, da opravi predhodno selekcijo za omejevanje števila kandidatov. Predhodna selekcija obsega izpolnjevanje v določenem času testa z izbiro odgovora med navedenimi, ki se bodo nanašala na vprašanja tako psihološko-sposobnostnega značaja kot na predmete, obravnavane za pisne in ustne izpite tega razpisa.
2. Pogojno so pripuščeni na predhodno selekcijo ali neposredno na preverjanje fizičnih sposobnosti, če bi predhodne selekcije ne bilo, vsi kandidati, ki so vložili vlogo za natečaj v razpisno predvidenem roku. Preverjanje, da kandidat izpolnjuje pogoje za udeležbo na natečaju, bo potekalo naknadno, in sicer samo za kandidate, ki so pripuščeni na naslednjo preizkušnjo; za izključitev s predhodne selekcije bodo kandidati izvedeli z objavo na občinski spletni strani www.sandorligo-dolina.it.
3. Izid selekcije ne vpliva na točkovanje pri končni lestvici, saj selekcija ni ocenjena, ker ni izpitna naloga. Selekcija velja le kot predpogoj za pripustitev na preverjanje fizičnih sposobnosti.
4. Datum, urnik in sedež predhodne selekcije bomo sporočili s posebnim obvestilom, ki bo objavljeno na občinski spletni strani www.sandorligo-dolina.it. Objava datuma predhodne selekcije velja kot osebno sporočilo posameznemu kandidatu, ki je prepuščen na izpitne naloge, zato se kandidati morajo predstaviti brez drugačnih obvestil ob navedenih datumih in urah.
5. Za opravljanje predhodne selekcije se uprava lahko poslužuje tudi avtomatiziranih postopkov, ki jih vodijo specializirani zavodi ali strokovnjaki.
6. Za udeležbo na predhodni selekciji morajo imeti kandidati s seboj veljavni osebni dokument.
7. Med selekcijo ni dovoljeno kandidatom, da se pogovarjajo med seboj in s tretjimi osebami. Strogo je prepovedano prinesiti v dvorano, kjer je selekcija odvija, mobilne telefone ali katere koli druge instrumente, ki bi omogočili komuniciranje z zunanostjo, in digitalno podprte pomnilnike. Prepovedano je tudi prinašanje besedil katere koli narave.
8. Kandidat, ki prekrši zgornja pravila, je izključen z natečaja.
9. Odsotnost na predhodni selekciji na določen dan iz katerega koli razloga se šteje, da se je kandidat natečaju odpovedal.
10. Razen primerov izključitve, ki jih predvideva ta razpis, bodo sprejeti na pisno nalogo kandidati, ki so po selekciji vpisani po vrstnem redu do 60. mesta, in kandidati, ki imajo enako število točk kot 60. kandidat.

8. člen – Fizična preizkušnja

1. Kandidati, ki so pripuščeni na fizično preizkušnjo po predhodni selekciji, ali pa, če predhodne selekcije ni, vsi kandidati, ki so predložili vlogo v razpisno določenem roku, se morajo predstaviti na določen dan in ob uro na kraju, kjer bo potekalo preverjanje fizičnih sposobnosti. S seboj morajo imeti veljaven osebni dokumenti in primerno morajo biti oblečeni. Poleg tega morajo izročiti veljavno zdravniško spričevalo za agonistično športno dejavnost, ki ga izdajo zdravniki in/ali javne ali zasebne zdravstvene pristojne enote, drugače bodo z natečaja izključeni.
2. Datum, urnik in sedež preizkušnje fizičnih sposobnosti bodo napovedani v obvestilu, ki bo objavljeno na občinski spletni strani www.sandorligo-dolina.it. To bo veljalo kot osebno sporočilo posameznemu kandidatu, ki bo identificiran, kot navaja 3. odstavek 1. člena tega razpisa, in se bo moral predstaviti brez dodatnim obvestil na navedenem kraju, ob določenem datumu in urniku.
3. Odsotnost na fizični preizkušnji na določen dan iz katerega koli razloga se šteje, da se je kandidat natečaju odpovedal.
4. Če kandidati ne uspe narediti tudi samo ene od obveznih vaj, preizkušnje ne opravi in je zato izključen z natečaja.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

5. Izid preverjanja fizičnih sposobnosti bo izražen samo kot opravljena ali neopravljena preizkušnja, brez točkovanja, in o tem bodo kandidati obveščeni ob zaključku preizkušnje.
6. Naknadno bo seznam kandidatov, ki so opravili fizično preizkušnjo in so pripuščeni na naslednji izpit (prva pisna naloga), objavljen na občinski spletni strani www.sandorligo-dolina.it.
7. Preizkušnja fizičnih sposobnosti bo zajemala:
- a) za kandidate moškega spola:
- 4 zgibi na drogu v sosledju, ki jih kandidat opravi v največ 1'00";
 - skok v višino za 100 cm, ki ga kandidat opravi v največ treh poizkusih;
 - tek na razdaljo 1.000 m, ki jo kandidat preteče v največ 5'00";
- b) za kandidatke ženskega spola:
- 2 zgiba na drogu v sosledju, ki ju kandidatka opravi v največ 1'00";
 - skok v višino za 80 cm, ki ga kandidatka opravi v največ treh poizkusih;
 - tek na razdaljo 1.000 m, ki jo kandidatka preteče v največ 6'00'.
8. Vaje si bodo sledile v naslednjem vrstnem redu: zgibi, skok, tek. Če kandidat ne opravi določene vaje, ne more nadaljevati z ostalimi.
9. O načinih preizkušenj in merilih ocenjevanja bodo kandidati informirani pred samim začetkom preizkušnje.

9. člen – Pisni nalogi in ustni izpit

1. Po preizkušnji fizičnih sposobnosti sledijo izpiti, in sicer dve pisni nalogi in ustni izpit, v sklopu katerih bo preverjeno pisno in ustno znanje slovenskega jezika. Ustni izpit bo zajemal tudi preverjanje računalniških spretnosti, angleščine, za katere mora kandidat doseči zadostno znanje, ter psiholoških in osebnostnih lastnosti, ki jih zahteva razpis.
2. K pisni nalogi so pripuščeni kandidati, ki izdelajo preizkušnjo fizičnih sposobnosti. Na ustni izpit so pripuščeni kandidati, ki so prejeli v obeh pisnih nalogah vsaj oceno 21/30. Ustni izpit izdelajo kandidati, ki prejmejo oceno najmanj 21/30.
3. Po pisnih nalogah bo seznam pripuščenih kandidatov na ustni izpit objavljen na občinski spletni strani www.sandorligo-dolina.it in to bo tudi veljalo kot vročitev obvestila. Kandidati bodo identificirani, kot to določa 3. odstavek 1. člena razpisa. Če izpitna komisija ugotovi, da ni mogoče opraviti ustnega izpita zaradi velikega števila kandidatov v enem samem dnevu, lahko odloči, da bo ustni izpit potekal po skupinah kandidatov v več izmenah.
4. Za prvo pisno nalogo predvidevamo sintetične odgovore na niz vprašanj in/ali izbiro med več danimi odgovori, ki zadevajo spodaj navedeno snov:
- a) prometni zakonik in prometne nesreče;
- b) osnove kazenskega postopka in kazenskega prava: II. knjiga II. naslov;
- c) sistem upravnih sankcij;
- d) državne in deželne določbe na področju trgovine, okolja in gradenj;
- e) enotno besedilo zakonov javne varnosti;
- f) državne in deželne določbe glede lokalne policije;
- g) osnove upravnega in ustavnega prava;
- h) državna in deželna ureditev lokalnih uprav;
- i) pravice in dolžnosti javnega uslužbenca;
- j) predpisi za preprečevanje korupcije, obveznosti objavljanja in transparentnosti;
- k) pravice dostopa in določbe o zasebnosti.
5. Druga pisna naloga teoretično-praktične narave bo obsegala izdelek s tehničnimi vprašanji in vprašanji o predpisih v zvezi z zgoraj naštetimi temami in/ali sestavo upravnega akta v zvezi s temami, naštetimi za prvo pisno nalogo, za skupno 30 točk.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

6. V sklopu druge pisne naloge bodo kandidati dobili tudi vprašalnik o osebnosti, katerega izpolnjevanje ne bo upoštevano v čas, ki bo na voljo za pisno nalogo teoretično-praktične narave. Vprašalnik ne bo ocenjen, saj bo samo uporabljen za kolokvij znotraj ustnega izpita za ugotavljanje osebnostnih lastnosti.

7. Ustni izpit bo tako sestavljen:

- a) poklicno-strokovno spraševanje posameznega kandidata na zgoraj naštetu izpitno snov, ki bo ocenjeno največ s 30 točkami;
- b) preverjanje – torej brez ocenjevanja – znanja slovenščine, angleščine, uporabe najbolj razširjenih računalniških aplikacij za urejanje besedil, elektronske preglednice, programa za elektronsko pošto in brskanje po spletu;
- c) kolokvij o osebnostnih zmožnostih – torej brez ocenjevanja – za preverjanje, ali ima kandidat/ka psihološke in osebnostne lastnosti, ki so potrebne za razpisano mesto.

8. Slednji kolokvij o osebnostnih zmožnostih bo potekal, ob prisotnosti izpitne komisije, ki bo dopolnjena s psihologom za delo ali ustreznim usposobljenim strokovnjakom, po deloma strukturirani zasnovi, in sicer z razgovorom v dinamični izmenjavi s kandidatom/kandidatko, kar omogoča, da se sproži proces spoznavanja glavnih zahtevanih lastnosti, v nekakšnem neformalnem slogu, v sodelovanju in posvetovanju s kandidatom, kar ne ustreza klasični izmenjavi strokovnega vprašanja in ustreznega specialističnega odgovora. Ob zaključku kolokvija bo kandidat/ka izvedel le, če je izdelal ali ne, brez ocene.

9. V kolokviju o osebnostnih zmožnostih bodo psihologu v pomoč pripravljala orodja za preverjanje psihološkega profila in nagnjenj kandidata, in sicer:

- a) pretres vprašalnika o osebnosti, ki je bil izpolnjen znotraj druge pisne naloge;
- b) pregled življenjepisa kandidata/kandidatke, ravno tako usmerjen v zbiranje koristnih elementov za vodenje deloma strukturiranega kolokvija za preverjanje psiholoških in osebnostnih zahtevanih lastnosti.

10. Kandidati morajo na izpiti imeti s seboj veljavni osebni dokument.

11. Med izpiti je prepovedano kandidatom, da se sporazumevajo med seboj ustno ali pisno ali pa s tehnološkimi pripomočki katere koli vrste. Ne smejo kontaktirati ostalih razen članov izpitne komisije. Izdelke morajo pisati samo na papir z uradnim žigom in s podpisom dveh članov izpitne komisije, drugače je naloga nična. Kandidati ne smejo prinesiti s seboj papirja, beležk, rokopisov, kakršnih koli knjig ali publikacij. Ne smejo uporabljati zakonskih besedil, tudi ne komentiranih, ravno tako ne smejo uporabljati slovarjev ali pravopisov ali podobnih priročnikov. Kandidat, ki prekrši ta pravila ali prepíše nalogo, v celoti ali delno, je izključen z natečaja. Če je več kandidatov deloma ali v celoti prepisalo nalogo, so izključeni vsi soudeleženi kandidati.

10. člen – Razpored izpitov in sedeži

1. Obvestila glede odvijanja predhodne selekcije, celotni razpored ter sedeži bodisi predhodne selekcije bodisi vseh ostalih preizkušenj natečaja, preverjanja fizičnih sposobnosti, pisnih nalog in ustnega izpita bodo objavljena samo na občinski spletni strani www.sandorligo-dolina.it. Obvestilo o ustnem izpitu bo objavljeno vsaj deseti dni pred določenim datumom.

2. Objave iz zgornjega člena veljajo kot vročitev v vseh pogledih, ne da bi občinska uprava morala kar koli drugega sporočiti kandidatom. Vsekakor bodo datumi in urniki posameznih preizkušenj pravočasno sporočeni kandidatom, ki so bili na posamezni izpit pripuščeni, z objavo na občinski spletni strani www.sandorligo-dolina.it. Kandidati, ki so izdelali posamezne izpite in ki jim ni bilo sporočeno, da so izključeni z natečaja, se morajo na določen dan in ob določenem uri javiti na mestu naslednje preizkušnje. Če se ne predstavijo, se to šteje kot odpoved natečaju.

3. V vseh objavah bo kandidat identificiran z identifikacijsko številko, o kateri je prejel sporočilo, kot to določa 3. odstavek 1. člena tega razpisa.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

11. člen – Rezervirano mesto, prednosti in preference

1. Rezervirana mesta za zaposlitev vojakov, ki so prostovoljno službovali, so predvidena po 1014. in po 678. členu ZU št. 66/2010 (zakonik vojaškega reda) ter kasnejših spremembah in dopolnitvah.

2. Kandidati, ki so izdelali ustni izpit in nameravajo uveljaviti naslove, ki dajejo pravico do rezerviranega mesta, prednosti ali preference v primeru izenačenega števila točk, morajo naslove, ki so jih navedli v vlogi, potrditi s samoizjavo. Iz izjave mora biti razvidno posedovanje naslovov na datum, ko zapade rok za oddajo vlog za prijavo k natečaju, ravno tako morajo naslovi veljati v trenutku, ko jih kandidat uveljavlja.

3. V skladu s 4. odstavkom 5. člena OPR 487/1994 veljajo za kandidate z enakim številom točk naslednji preferenčni naslovi na dan, ko zapade rok za predstavitev vlog:

- a) nagrajeni z medaljo za vojaške zasluge;
- b) vojni invalidi bivši borci;
- c) invalidi zaradi vojnih okoliščin;
- d) invalidi zaradi službovanja v javnem in zasebnem sektorju;
- e) vojne sirote;
- f) sirote padlih v vojnih okoliščinah;
- g) sirote preminulih zaradi službovanja v javnem ali zasebnem sektorju;
- h) ranjeni v boju;
- i) nagrajeni z vojnim križem ali z drugim posebnim priznanjem zaradi vojnih zaslug ter nosilci številnih družin (med številne družine se prištevajo družine, ki štejejo preko 5 družinskih članov, od katerih samo eden prejema dohodek);
- j) otroci vojnih invalidov bivših borcev;
- k) otroci invalidov zaradi vojnih okoliščin;
- l) otroci invalidov zaradi službovanja v javnem ali zasebnem sektorju,
- m) ovdoveli starši, ki se niso ponovno poročili, in ovdoveli ali neporočeni bratje in sestre padlih v boju;
- n) ovdoveli starši, ki se niso ponovno poročili, in ovdoveli ali neporočeni bratje in sestre padlih zaradi vojnih okoliščin;
- o) ovdoveli starši, ki se niso ponovno poročili, in ovdoveli ali neporočeni bratje in sestre umrlih zaradi službovanja v javnem ali zasebnem sektorju;
- p) tisti, ki so služili vojaški rok kot borci;
- q) tisti, ki so s kakršnim koli naslovom hvalevredno službovali v ustanovi, ki razpiše natečaj, za najmanj eno leto;
- r) poročeni ali neporočeni glede na število vzdrževanih otrok (kot otroci v breme se štejejo otroci, ki živijo s kandidatom, tudi polnoletni, pod pogojem, da njihov dohodek ni višji od tistega, ki ga navajajo veljavni predpisi na datum objave razpisa, in daje pravico do davčnih odbitkov; kot otroci v breme se obravnavajo tudi mladoletni otroci, ki ne živijo s kandidatom in za vzdrževanje katerih prispeva kandidat);
- s) civilni invalidi;
- t) prostovoljni vojaki oboroženih sil, ki so bili odpuščeni brez slabe ocene ob koncu vojaškega roka ali prostovoljnega podaljšanja roka;

4. V primeru izenačenega števila točk in naslovov odloča o preferenci (v vrstnem redu):

- a) število vzdrževanih otrok, ne glede na to, ali je kandidat poročen ali neporočen;
- b) hvalevredno službovanje v javni upravi z ozirom na trajanje službovanja samega;
- c) Če število točk ostaja izenačeno po ocenjevanju preferenčnih naslovov ali če teh naslovov ni, se prednost daje mlajšemu kandidatu na podlagi 9. odstavka 2. člena zakona št. 191 z dne 16. junija 1998.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

12. člen – Ocenjevanje naslovov

1. Ocenjevanje naslovov za skupno maksimalno 10 točk poteka na podlagi tega, kar je kandidat izjavil v vlogi, ki jo je sestavil na priloženem obrazcu. Izjave na vlogi bo vsekakor izpitna komisija preverjala, v skladu s 43. in 71. členom OPR 445/2000, in lahko zahtevala dodatne dopolnitve.

2. Za ocenjevanje so naslovi razdeljeni v štiri kategorije. Skupnih 10 točk je tako porazdeljeno:

1. kategorija	Študijski naslovi	4	točke
2. kategorija	Službeni naslovi	4	točke
3. kategorija	Drugi naslovi	1,5	točke
4. kategorija	Izobrazbeni in poklicni življenjepis	0,5	točke
	Skupaj	10	točk

2. Ocenjevanje naslovov posameznega kandidata poteka po pisni nalogi, kandidat mora za oceno naslovov zvedeti pred ustnim izpitom.

3. Skupno 4 točke, ki so na voljo za študijski naslov, pogoj za natečaj, so porazdeljene, kot sledi:

naslov izražen						z mnenjem	prepoznane točke
v desetinah		v šestdesetinah		v stotinah			
od	do	od	do	od	do		
6,00	6,99	36	41	60	69	zadostno	0
7,00	7,99	42	47	70	79	dobro	1
8,00	8,99	48	53	80	89	prav dobro	2
9,00	10,00	54	60	90	100	odlično	3

4. Za dodatni študijski naslov iste stopnje, kot ga natečaj zahteva, je prepoznano 0,3 točke.

5. Za študijski naslov višje stopnje, kot ga natečaj zahteva, je prepoznano 0,5 točke, vendar samo enkrat.

6. Skupno 4 točke, ki so na voljo za službene naslove, so porazdeljene do najvišje možne mere 4 točk, kot sledi:

a) za stalno in nestalno službovanje v javnih upravah s funkcijami, ki so enake ali podobne razpisanemu mestu, mu ustrezajo po stopnji ali pa so višje kvalifikacije, za vsak mesec ali več kot 15 dni v mesecu = 0,12 točke;

b) za stalno in nestalno službovanje v javnih upravah s funkcijami, ki so nižje po stopnji glede na razpisano mesto, za vsak mesec ali več kot 15 dni v mesecu = 0,06 točke;

7. Službovanje s skrajšanim delovnim časom se upošteva po istih merilih sorazmerno.

8. Različna obdobja službovanja bodo za prepoznavanje točkovanja seštetata.

9. Delo pri zasebnikih ni ocenjeno, lahko pa bo upoštevano v kategoriji življenjepisa.

10. Med drugimi naslovi lahko komisija po lastni uvidevnosti ocenjuje vse ostale naslove, ki ne sodijo v zgornje kategorije, in sicer v primerjavi z vsebinami razpisanega delovnega profila, pa tudi druge elemente, ki so pomembni za kulturno izobrazbo, specializacijo ali kvalifikacijo kandidata.

11. Če je kandidat izdelal prejšnje javne natečaje, katerih lestvice še veljajo, mu bodo prepoznane točke:

a) za mesta, ki ustrezajo razpisanemu mestu = 0,5 točke;

b) za mesta, ki so drugačna od razpisanega delovnega mesta: komisija bo pri tem upoštevala pomembnost, ki jo je natečaj imel za kandidata, vsekakor pa z nižjim točkovanjem glede na mesta iste stopnje, kot je razpisano mesto.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

12. Dodelitev točk za izobrazbeni in poklicni življenjepis opredeljuje komisija in pri tem upošteva celotno izobraževanje ter kulturne in poklicne dejavnosti, ki jih kandidat opiše v življenjepis; posebno so ovrednotene dejavnosti, ki jih je kandidati opravil in so vezane na delovanje razpisanega delovnega mesta.

13. Komisija še zlasti upošteva:

- a) skupno oceno, ki izhaja iz meril iz zgornjega odstavka;
- b) dejavnosti in ostale elemente ocenjevanja, ki niso kandidatu prinesli točk v ostalih kategorijah naslovov.

14. Komisija lahko odloči, da ne dodeli nobene točke za življenjepis, ki vsebinsko ne ustreza merilom zgornjih odstavkov.

13. člen – Sestava in uporaba lestvice

1. Izpitna komisija poskrbi za potek in ocenjevanje izpitnih preizkušanj, za ocenjevanje naslovov in sestavi lestvico na podlagi skupnega števila točk posameznih kandidatov.

2. Točkovanje za sestavo končne lestvice sestoji iz seštevka ocen pisnih nalog in ustnega izpita, temu gredo dodane točke naslovov, pod pogojem ustreznega znanja slovenščine, angleščine, računalništva in ob izpolnjevanju psiholoških in osebnostnih zahtevanih lastnosti za razpisano mesto.

3. Odobritev zapisnikov izpitne komisije in sestava lestvice primerno uvrščenih bosta potekali ob upoštevanju rezerviranega mesta in vseh prednostnih naslovov, ki jih predvidevajo veljavni zakoni.

4. Odobrena lestvica bo objavljena na občinski spletni strani in na občinski oglasni deski in od datuma objave poteka rok za predložitev morebitnih pritožb.

5. Kandidati na lestvici bodo po vrsti zaposleni skladno z veljavnimi predpisi. Zaposlitev poteka s sklenitvijo individualne delovne pogodbe za nedoločen čas. Predložitev dokumentov, ki dokazujejo, da kandidat ima pravico do rezerviranega mesta, do prednosti ali preference, poteka v skladu s predpisi iz 1. in 2. odstavka 16. člena OPR 487/94 in kasnejših sprememb in dopolnitev.

6. Mimo določil iz prejšnjega odstavka si uprava pridržuje pravico, da odloži zaposlitev ali ne postopa z zaposlitvijo ob zaključku natečaja v primeru nespoštovanja zakonskih predpisov v zvezi s stroški za osebje lokalnih ustanov in omejitev javnih financ.

7. Lestvico je mogoče uporabljati do poteka njene veljavnosti za morebitne druge potrebe po zaposlitvah na določen ali nedoločen čas istega strokovnega profila, s polnim ali skrajšanim delovnim časom, v skladu z veljavno zakonodajo.

8. V izvajanju veljavne zakonodaje tega področja bodo smele tudi druge ustanove enotnega deželnega razdelka za javne službe za lastne potrebe črpati z lestvice po zaključku tega postopka.

14. člen – Ravnanje z osebnimi podatki

1. V skladu s 13. členom ZU 196/2003, kot sta jo spremenila ZU št. 101 z dne 10. avgusta 2018 in Uredba EU 2016/679, bodo osebni podatki (katera koli informacija v zvezi z določeno ali določljivo osebo »posameznikom«, s katero je osebo mogoče neposredno ali posredno določiti, ki lahko pomeni detajl o njenih značilnostih, navadah, življenjskem stilu, osebnih odnosih, zdravstvenem stanju, finančni situaciji itd.) vključno t.i. »posebni« podatki, ki so po svoji naravi občutljivejši (npr. podatki o zdravju), ter podatki o kazenskih obsodbah in prekrških, ki jih kandidati morajo obvezno sporočiti, da se lahko udeležijo natečaja, sporočeni subjektom, ki so formalno zadolženi za zbiranje vlog; Občina Dolina jih bo obravnavala (zbirala, hranila, pregledovala, obdelovala) oziroma subjekti, zadolženi za izpeljavo natečaja za zaposlovanje osebja. Podatki bodo hranjeni v računalniških in v navadnih arhivih za obdobje postopka. Osebnne podatke bo mogoče sporočiti nosilcem pravic do dostopa po zakonskih predpisih.

2. Iste informacije se lahko posredujejo izključno javnim upravam in službam, ki so neposredno zainteresirane za izpeljavo natečaja ali za pravno-ekonomski položaj kandidata, lahko pa tudi drugim javnim ustanovam istega sektorja, ki prosijo za seznam kandidatov z lestvice, sestavljene v izvajanju tega natečaja.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

3. Kandidat uživa pravice iz 15. člena Uredbe EU 2016/679, med katere spadajo tudi pravica dostopa do podatkov, ki ga zadevajo, in določene dodatne pravice, med katerimi pravica, da zahteva popravke, posodobitev, izbris, anonimiziranje podatkov, omejitev ali blokiranje podatkov, ki niso bili obravnavani v skladu z zakonom.
4. Omenjene pravice lahko kandidat uveljavlja v odnosu do Občine oziroma odgovornega za organizacijski položaj Oddelka splošne uprave, osebja, pogodb in sporov.
5. Odgovorni za obravnavo podatkov je odgovorni za zgoraj omenjeni organizacijski položaj, medtem ko je upravljavec obravnave Občina Dolina. Kontaktni naslov je: personale-osebje@sandorligo-dolina.it.
6. Odgovorni za varstvo osebnih podatkov DPO/RDP je odv. Michele Gorga, njegov kontaktni naslov je: mgorga1@gmail.com.
7. Občina bo podatke obdelovala v skladu z veljavno zakonodajo, ki predvideva organizacijske in operativne prijeme, ki težijo k zagotavljanju diskretnosti, nedotakljivosti in varnosti podatkov. Enake obveznosti bodo zajete v specifični klavzuli v odnosu z morebitnimi zunanjimi zadolženimi za ravnanje s podatki.
8. Kandidati morajo obvezno posredovati podatke, kar je pogoj, da se udeležijo postopka, drugače so izključeni z natečajja. Sprejem informacij o obdelavi pomeni, da je posameznik z informacijami seznanjen in obenem da svobodno, informirano in izrecno privoli k obdelavi podatkov v zgoraj opredeljene namene, v skladu s 7. členom Uredbe EU 2016/679.
9. Podpis vloge za prijavo k natečaju pomeni obenem potrditev, da ja kandidat prebral ta člen.

15. člen – Končna določila in informacije

1. Razpis je izdan v spoštovanju 1. odstavka 7. člena ter točke a) prvega odstavka 57. člena ZU št. 165/01.
2. Občinska uprava si pridržuje pravico, da podaljša ali ponovno odpre rok za predložitev vlog, prav tako lahko umakne ali spremeni razpis natečajja po lastni uvidevnosti.
3. Morebitno podaljšanje ali ponovno odprtje roka kakor tudi umaknitev ali spremembo za predložitev vlog bo ta uprava najavila na enak način, kot objavi razpis.
4. Za vse, kar ni izrecno predvideno v tem obvestilu, se sklicujemo na veljavni Občinski pravilnik uradov in služb ter na veljavne zakone na tem področju.
5. Za izvod razpisa in za informacije se lahko interesenti obrnejo na Občino Dolina na telefonsko številko 040 8329 242 ali 040 8329 231, e-pošta: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Razpis je na voljo na uradni občinski spletni strani www.sandorligo-dolina.it in na spletni strani Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine www.regione.fvg.it pod povezavo *Concorsi degli enti pubblici nel FVG*.

Il Responsabile di posizione organizzativa dell'Area amministrazione generale, gestione risorse umane, contratti e contenzioso

Odgovorni za organizacijski položaj Oddelka splošne uprave, osebja, pogodb in sporov

f.to / I.r. avv. Aleš KAPUN